開示等請求書兼回答書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類(代理人確認書類)等を添付の上、弊社指定の宛先 までご郵送ください。なお、郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項お	よび請求の具体的な内容(本人識別情報、請求内容)をご	記載ください。		
請求事項	□利用目的の通知※	□開示(第三者提供の記 含む) ※	録を□訂正	□追加	
	 □削除	□利用停止	□		
本人識別情報	(当社の所有する識別情			応じた具体的な請求内容)	
※なお、「利用	目的の通知」、「開示」の	請求については、1回の請求	求につき、1,000 円	(税込み)の手数料を徴収いたし	
ております。他の	請求については手数料	不要です。手数料は、切手 1	1,000 円分を本書に	同封してお送りください。	
開示対象者(2	体人) (必ず、下記へ)	(必ず、下記への記入および必要書類を添付し、送付してください) 			
ふりがな					
氏 名		_			
住 所	₹	₸			
生年月日 (西暦)		年 月 日			
電話番号/メールア	ドレス				
本人確認書	類 ★下記の(1)まが	★下記の(1)または(2)のいずれかを本書に添付し、送付してください。			
	(1) □運転免許	(1) □運転免許証※ □マイナンバーカード(表面) □パスポートなどの写しのうち 1 通			
	(2) □各種健康	(2) □各種健康保険証 □各種年金手帳 □住民票※などの写しのうち 2 種類・各 1 通			
※運転免許証、	または住民票等に本籍均	ー bがある場合は、住所の都道J	- 存県名以降を黒く選		
		記に加え下記への記入および			
ふりがな	(2) 小間)の約日は、工		元安自烈とが行り	<u> </u>	
<u> </u>					
住所					
生年月日	18.				
電話番号/メールア				□ / 辛 / 中	
本人との関		法定代理人(□未成年後見人 □成年後見人 □親権者) □任意代理人			
開示対象者と		法定代理人の場合・未成年後見人 □戸籍謄本 □登記事項証明書			
代理関係を証	:明	・成年後見人 □登記事項証明書			
する書類		・親権者 □戸籍謄本 □住民票			
		※何れも発行日から6カ月以内			
	任意代理人の場	任意代理人の場合 □委任状(開示対象者の印鑑登録証明書を添付したもの)			
代理人の	★下記の(1)また	★下記の(1)または(2)のいずれかを本書に添付し、送付してください。			
本人確認書	頃 (1) □運転免許	(1) □運転免許証※ □マイナンバーカード(表面) □パスポートなどの写しのうち 1 通			
	(2) □各種健康	保険証 □各種年金手帳 [□住民票※などの写	₹しのうち2種類・各1通	
※運転免許証、	または住民票等に本籍均	ー 也がある場合は、住所の都道D			
希望する回答					
回答先	□本人宛 [-	
回答方法				他 ()	
		<u> </u>	<i>,</i> , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	16 (
弊社記入欄					
受付日付		本人確認			
	<u>.</u>			华珊堤 游羽	
受付担当者		代理人本人確認		代理権確認	
請求に対す	5				
回答内容					