

年 月 日

株式会社サン・クリエイティブ・パブリシティ御中

### 個人情報開示請求書

貴社の保有する個人情報について、下記の通り開示請求いたします。

#### ■請求者記入

ふりがな		性別	男性 女性
請求者氏名 (本人)	Ⓜ	生年月日	年 月 日
現住所(回答送付先)	〒	電話:	

■代理人記入 (請求者本人の場合は記入不要)

代理権	・法定代理 ・委任代理	請求者との続柄:	
ふりがな		性別	男性 女性
代理人氏名 (本人)	Ⓜ	生年月日	年 月 日
現住所(回答送付先)	〒	電話:	

\*代理人請求の場合、回答は代理人住所に送付いたします。

■開示希望の内容: 開示を希望する個人情報の項目など具体的に記入して下さい。

#### ■本人確認書類

請求者確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 学生証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> その他 ( )
代理人確認	*法定代理人: <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 保険証の写し <input type="checkbox"/> その他 ( ) *委任代理人: <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )

#### 【個人情報の取り扱いについて】

個人情報の開示請求に伴い提供を受ける個人情報は、本人確認、社内保有個人情報の確認のみに使用します。法令の規定による場合を除いて、個人情報を本人の同意を得ずに第三者に開示、提供又は委託することはありません。ご提供いただいた個人情報は、紛失、破壊、改ざん、漏えいの予防に努めるとともに、対応記録として厳重に管理します。お問い合わせにあたって個人情報の提供は任意ですが、当社が必要として指定した情報をご提供いただけない場合、お問い合わせに対応できない場合があります。ご提供いただいた個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加、削除、利用の停止、消去又は提供の拒否を希望される場合は、ご本人であることを確認させていただいた上で、合理的な範囲内で対応いたします。今回提供を受けた個人情報は回答後 24 カ月保存し、以後はシュレッダーで確実に廃棄します。以上ご同意いただける場合のみ、上記必要項目には必ず記入のうえお送り下さい。

個人情報相談窓口: 株式会社サン・クリエイティブ・パブリシティ コーポレートコミュニケーション局部長 電話 03-3545-0511

.....以下は弊社記入用.....

受付番号	担当	処理責任者
------	----	-------